

個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

個人番号カードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、生徒の氏名、ふりがな、学年・クラス・出席番号、保護者の個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称※	代々木高等学校											
	種類・課程・学科等※	通信制　・　普通科											
生徒	認定番号※	- 2 4 - 2 4 0 5 -											
	ふりがな												
	氏名												
	学年・クラス・出席番号												
保護者等	個人番号												
	氏名												
	生年月日												
保護者等	昭和 平成	____年____月____日											
	個人番号												
	氏名												
保護者等	生年月日												
	昭和 平成	____年____月____日											
	個人番号												
	氏名												
保護者等													
	生年月日												
	昭和 平成	____年____月____日											
	個人番号												
備考													

注) ①個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。
②通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に通知カードの変更手続が完了している場合に限り、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。