

STUDENT HANDBOOK



令和7（2025）年度

- 1 はじめに
- 2 通信制課程の学びの仕組み
- 3 入学から卒業までの流れ
- 4 教育課程
- 5 各年次標準学習例（標準履修例）
- 6 教科書
- 7 添削指導の受け方（レポート学習の進め方）
- 8 面接指導の受け方（スクーリングの受け方）
- 9 レポートとメディア視聴報告書の提出期限及びスクーリング参加要件
- 10 試験
- 11 学習のふりかえり
- 12 総合的な探究の時間
- 13 よよこ～マイページ・生徒保護者 Web サイト
- 14 評価・観点別評価及び単位認定
- 15 各種手続き
- 16 レポートの修正箇所
- 17 その他

学校法人代々木学園
代々木高等学校

1 はじめに

- このハンドブックには、代々木高等学校での日々の学習の進め方や各種の事務手続きのやり方等がまとめてあります。
- 学校生活を充実したものとするために、このハンドブックを大切に保管するとともに有効に活用してください。
- また、入学時のガイダンスには、このハンドブックを持参して、学習の進め方を確認してください。

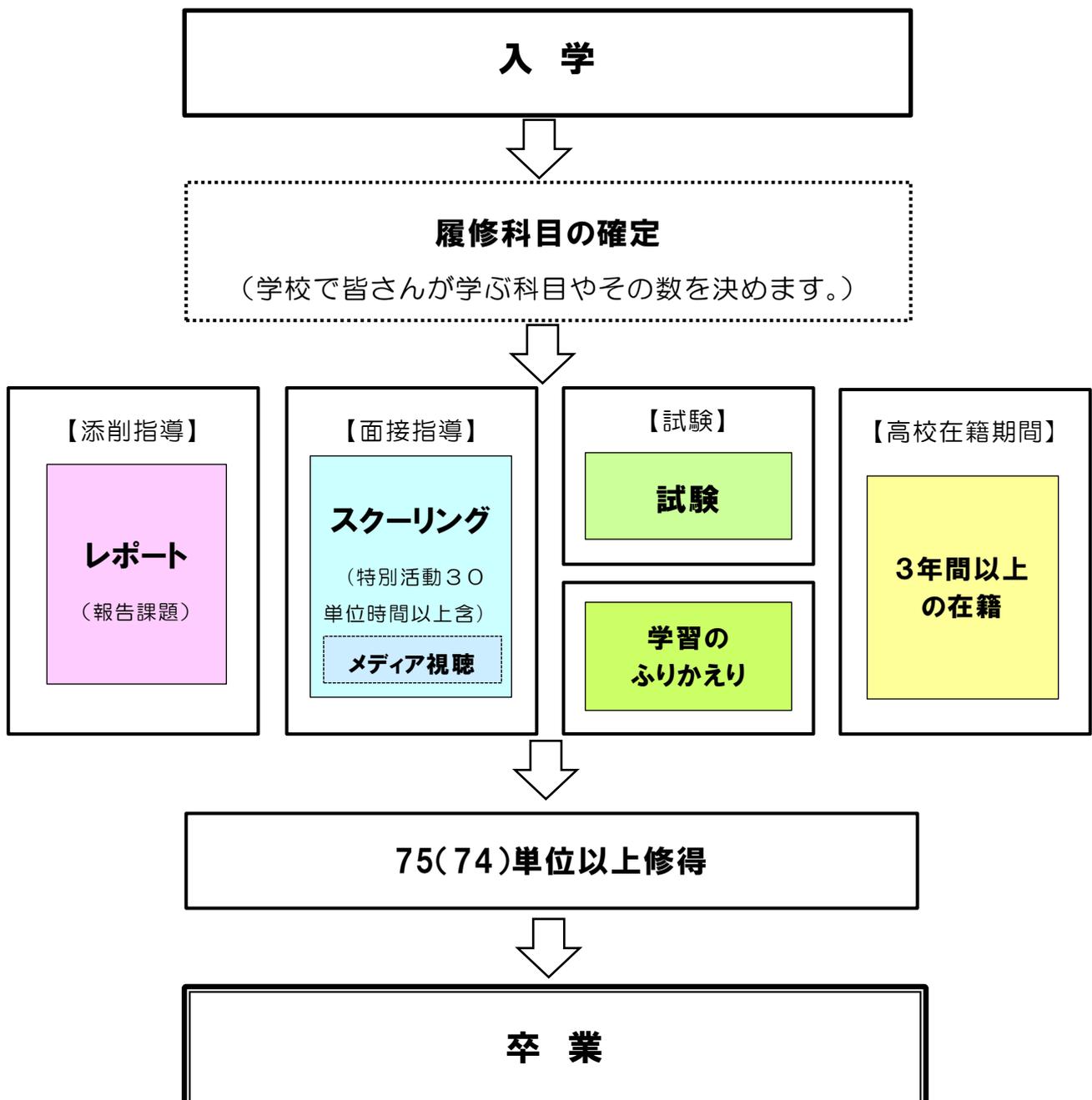
2 通信制課程の学びの仕組み

- 通信制課程の代々木高等学校では、
 - (1) 添削指導（レポート）
 - (2) 面接指導（スクーリング）
 - (3) メディアを利用した指導
 - (4) 試験
 - (5) 学習のふりかえりにより学習を行います。
- これらの学習について説明します。
 - (1) 添削指導：教科・科目ごとに決められた回数のレポート（報告課題）を生徒のみなさんが教科書や副教材などを用いて作成するとともに提出し、添削指導を受けます。提出期限があり、合格することが必要です。（詳細は7・8ページ）
 - (2) 面接指導（以下では「スクーリング」と表記します。）：生徒のみなさんが履修している教科・科目の授業について決められた時間数を、志摩本校等で行うスクーリング（授業）で受講します。（詳細は9ページ）
 - (3) メディアを利用した指導（以下では「メディア視聴」と表記します。）：授業の一部を、インターネット等のメディアを利用して行う学習により行います。学んだ内容をメディア視聴報告書にまとめて報告します。（詳細は10ページ）
 - (4) 試験：みなさんが履修している教科・科目の試験を受けます。（試験日程はコース等により異なります。担任、コース担当にご確認ください。）（詳細は15ページ）
 - (5) 学習のふりかえり：代々木高校では独自の学習活動として「学習のふりかえり」を実施しています。学習のふりかえりはみなさんが学んだ知識を確かめるだけでなく、知識を活用して課題解決にどのように生かすことができるか等を各年次の最後に確かめる学習活動です。学習のふりかえりはレポート、スクーリング、試験がすべて終了した後には作成し提出します。（詳細は16ページ）
- 代々木高校を卒業するためには、上記の学習を通じて、各教科・科目及び総合的な探究の時間を75（74）単位以上履修するとともに単位を修得すること、特別活動に30単位時間以上参加しその成果が満足と認められること、高校に通算で3年以上在籍することが必要です。
- よよこ～マイページ：代々木高校では、インターネットを通じて学習状況や成績を確認することができる「マイページ」という仕組みを使っています。使い方は別冊「マイページ・生徒保護者 Web サイトの使い方」で確認してください。

- 生徒保護者 Web サイト（生徒保護者ウェブサイト）：生徒・保護者に学校の各種情報をお伝えるために、在校生向け「生徒保護者 Web サイト」があります。スクーリングや学校全体のスケジュールの変更、レポートの訂正等のご案内、就学支援金、奨学金、緊急の連絡等、学校からの様々なお知らせをみなさんにお伝えしますので、アクセスして確認してください。閲覧方法は「マイページ・生徒保護者 Web サイトの使い方」で確認してください。

3 入学から卒業までの流れ

- 入学から卒業までの学習の大まかな流れを図示すると次のようになります。



4 教育課程

- 代々木高等学校で学ぶ標準的な教科・科目と履修する単位数は下記の表の通りです。
- みなさんが履修する科目については、入学後に学校から「履修科目一覧」が届きますので、必ず確認してください。
- 転編入生は標準履修とは異なる学年の科目を履修する場合があります。
- 1年次に学校設定科目の基礎数学と基礎英語を履修した場合、英語コミュニケーション I と数学 I は2年次、倫理・書道 I は3年次に履修します。
- 下記以外に2年次以降、「数学 II」「数学 B」を開講することがあります。

2025年度新入生の3年間の標準履修です。

教科	科目	1年	2年	3年	教科	科目	1年	2年	3年
国語	現代の国語	2			保健体育	体育	3	2	2
	言語文化	2				保健	1	1	
	論理国語			4	芸術	書道 I	2		
	文学国語		4		外国語	英語コミュ I	3		
	国語表現			4		英語コミュ II			4
地理総合	2			論理・表現 I			2		
地歴 公民	地理探究			3	基礎英語 (学)	△ 4			
	歴史総合	2			家庭	家庭総合		4	
	日本史探究		3		情報	情報 I		2	
	世界史探究			3		情報 II			2
	公民	公共	2			総合探究	総合的な探究 の時間	1	1
倫理			2						
政治経済				2					
数学	数学 I	3							
	数学 A		2						
	基礎数学 (学)	△ 4							
理科	科学と 人間生活	2							
	生物基礎		2						

注：(学) は学校設定科目

注：上記の表は標準履修科目です。標準履修では「基礎数学」「基礎英語」は履修しません。標準履修のほか、「基礎数学」「基礎英語」を履修する「基礎科目履修」があります。

5 各年次標準学習例

- 代々木高校の教育課程に基づいて各年次生のレポート提出数とスクーリング時間数（学習指導要領で定められた時間数）及び学習のふりかえり提出数の標準的な学習例を示すと次の表のとおりとなります。
- 理系への進学を考えている人は、一般受験の際に「数学B」「数学Ⅱ」が必要になる場合がありますので、早めに申し出てください。原則、2年次以降に学習することができるよう履修を組みます。
- また、「総合的な探究の時間」のレポートは各年次ともにスクーリング参加までに提出する必要があります。

教科	科目（単位数）	レポート提出数	スクーリング時間数	学習のふりかえり提出数
国語	現代の国語（2）	6	2	1
	言語文化（2）	6	2	1
地理歴史	地理総合（2）	6	2	1
	歴史総合（2）	6	2	1
公民	公共（2）	6	2	1
数学	数学Ⅰ（3）	9	3	1
	*基礎数学（4）	*12	*4	*1
理科	科学と人間生活（2）	6	8	1
保健体育	体育1（3）	3	15	1
	保健1（1）	3	1	1
芸術	書道Ⅰ（2）	6	8	1
外国語	英語コミュニケーションⅠ （3）	9	12	1
	*基礎英語（4）	*12	*16	*1
総合的な探究の時間①	（1）	1	1	0
計	（25）	67	58	11

*標準履修では「基礎数学」「基礎英語」は履修しません。標準履修のほか、「基礎数学」「基礎英語」を履修する「基礎科目履修」があります。詳しくは担当、担任にご確認ください。

*代々木高校では、進路選択状況などを考慮して、選択科目（数学Ⅱ、数学B）を用意しています。履修を希望する生徒は担任・担当にご相談ください。

*美術Ⅰを履修している生徒は課題の枚数、授業時間数などは書道Ⅰを参考にしてください。

2年次生標準履修科目とレポート提出数・スクーリング時間数・ふりかえり提出数（例）				
教科	科目（単位数）	レポート提出数	スクーリング時間数	学習のふりかえり提出数
国語	文学国語（４）	１２	４	１
地理歴史	日本史探究（３）	９	３	１
公民	倫理（２）	６	２	１
数学	数学Ａ（２）	６	２	１
理科	生物基礎（２）	６	８	１
保健体育	体育２（２）	２	１０	１
	保健２（１）	３	１	１
外国語	論理・表現Ⅰ（２）	６	８	１
家庭	家庭総合（４）	８	８	１
情報	情報Ⅰ（２）	４	４	１
総合的な探究の時間②	（１）	１	１	０
計	（２５）	６３	５１	１０

3年次生標準履修科目とレポート提出数・スクーリング時間数・ふりかえり提出数（例）				
教科	科目（単位数）	レポート提出数	スクーリング時間数	学習のふりかえり提出数
国語	論理国語（４）	１２	４	１
	国語表現（４）	１２	４	１
地理歴史	地理探究（３）	９	３	１
	世界史探究（３）	９	３	１
公民	政治経済（２）	６	２	１
保健体育	体育３（２）	２	１０	１
外国語	英語コミュニケーションⅡ（４）	１２	１６	１
情報	情報Ⅱ（２）	４	４	１
総合的な探究の時間③	（１）	１	１	０
計	（２５）	６７	４７	８

6 教科書について

- みなさんが使用する教科書については、下記の通りです。教科書はレポートとあわせて教科書配送センターから自宅もしくはサテライト教室へ送られますので、揃っているかどうかを必ず確認してください。不備があった場合は、「教科書販売株式会社 配送センター」(TEL: 048-961-2602)に直接問い合わせをしてください。

令和7(2025)年度使用教科書一覧			
教科	科目	教科書名	
国語	現代の国語	新編現代の国語	
	言語文化	新編言語文化	
	文学国語	文学国語	
	国語表現	国語表現	
	論理国語	新編論理国語	
地理 歴史	地理総合	地理総合	
		新高等地図	
	地理探究	地理探究	
	歴史総合	詳解歴史総合	
	日本史探究	日本史探究	
世界史探究	世界史探究		
公民	公共	公共	
	倫理	倫理	
	政治・経済	政治・経済	
数学	数学Ⅰ	新数学Ⅰ、新数学Ⅰ解答編	
	数学A	新数学A、新数学A解答編	
	基礎数学	ラスパ ベーシック 32 ラーニング・スパイラル 数学	
理科	科学と人間生活	科学と人間生活	
	生物基礎	新編生物基礎	
保健 体育	体育1	現代高等保健体育 アクティブスポーツ 2025 [総合版]	
	体育2		
	体育3		
	保健1	現代高等保健体育	
	保健2		
芸術	書道Ⅰ	書道Ⅰ	
	英語コミュニケーションⅠ	All Aboard! English Communication Ⅰ	
	英語コミュニケーションⅡ	All Aboard! English Communication Ⅱ	
	論理・表現Ⅰ	NEW FAVORITE English Logic and Expression Ⅰ	
英語	基礎英語	ラスパ ベーシック 32 ラーニング・スパイラル英語	
	家庭総合	家庭総合 自立・共生・創造	
	情報	情報Ⅰ	新編情報Ⅰ
		情報Ⅱ	情報Ⅱ

7 添削指導の受け方（レポート学習の進め方）

（1）レポートの形式について

- レポートは1科目ごと冊子になっており、問題と解答用紙が別々になっています。問題の回数と解答用紙の回数を確認して、取り組んでください。
- レポートは問題形式になっています。教科書を見ながら問題を解き、学習を進めてください。
- レポート内容に訂正や修正がある場合、「よよこ～マイページ」や「生徒保護者 Web サイト」にてお知らせいたします。
- 課題についての質問は、登校時に直接質問するか、郵送・電話・FAX等で各担任まで問い合わせてください。

（2）レポートの提出について

- レポートは解答用紙のみを提出してください。
- 提出の際は、提出する解答用紙のみを切り離して、1枚ずつ提出してください。
- 解答用紙の所定の場所に、学校から配布された名前QRコードシール（みなさんの名前・QRコードが印刷されているシール）を貼り付けてください。
- 名前タックシールを貼り忘れた場合、誰の作成したレポートか不明になり、そのレポートも無効となり返却もできなくなります。また、名前QRコードは所定の枠内にまっすぐ、しっかり貼り付けてください。
- レポートを送付する際は、レポート・メディア視聴報告書のみを送るようにしてください。他の申請用紙や書類は同封しないでください。
- サテライト教室等に所属する生徒は、必ずサテライト教室に提出してください。サテライト教室に所属していない生徒は担任に、登校時に手渡し、または郵送にて提出してください。
- レポート提出用封筒（第四種郵便）は100gまで15円切手で送付できます。100g以上は100gごとに10円切手を追加貼付してください。

【QRコードの見本】



ZZ12345678
代々木 太郎

（3）レポート最終提出期限について

【レポート提出期限】

- ◇ レポート提出中間締切 → 全生徒：8月4日（月）必着
- ◇ レポート提出最終締切 → 卒業年次生：11月28日（金）必着
全生徒：12月12日（金）必着

※上記提出期限は、志摩本校、東京、大阪などの各拠点到着日になります。

※レポート提出が、最終締切に間に合わない場合、単位を認定することができなくなる場合があります。単位が認定されない場合、卒業予定者については卒業することもできなくなり、卒業証書や進路先へ提出する証明書等が発行できない場合がありますのでご注意ください。

(4) レポートの採点結果について

- 添削されたレポートは生徒各自のマイページから確認することができます。詳しくは「よよこ～マイページ・生徒保護者 Web サイトの使い方」にて閲覧方法を確認してください。
- レポートには合格ラインがあります。合格点に達しない場合は「再提出」としてお手元に返ってきますので、やり直して速やかに再提出してください。
- 空欄があったり、不真面目な回答だったりした場合、点数にかかわらず不合格になる場合があります。レポートの解答用紙に書いてある字が読めなかったり、薄かったり、極端に小さかったりした場合、添削の対象としません。また、人の答などを丸写ししたり、不正行為をはたらいた場合も同様です。
- 再提出などの場合、減点の対象となります。

レポート提出時の確認

- 1 「名前QRコードシール」を、レポート解答用紙の左上の枠内にななめにならないようにまっすぐ貼ってください。

代々木高等学校 レポート 解答用紙 三重県認可通信教育

採点者	コース	氏名
受付日	【概評】 1 大 2 よ 3 少 4 さ 5 も	

コースとは生徒証明書に記載している
アルファベット 2 文字です。
YG25000000(学籍番号)/MA(コース)

観点 A	観点 B	観点 C	得点
40点満点 点数	30点満点 点数	30点満点 点数	
			/100

名前QRコードシールを
この枠内にまっすぐ貼りましょう!

2025年度 言語文化 第1回

- 2 解答用紙のみを切り離して、封筒に入れます。
- 3 封筒に切手を忘れずに貼り、代々木高等学校に送ります。

〒517-0217 三重県志摩市磯部町山原785 代々木高等学校 志摩夏草本校 Tel: 0599-56-0770	
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-8-2 代々木高等学校 東京教務 Tel: 03-3358-9484	
〒542-0064 大阪府大阪市中央区上汐2-3-6 上汐中央ビル6F 602号 代々木高等学校 大阪事務所 Tel: 06-6115-6450	

8 面接指導の受け方（スクーリングの受け方）

（１）面接指導（スクーリング）

- 代々木高等学校の面接指導（スクーリング）には、定められたスケジュールで定期的
に受講する通常スクーリングや平日スクーリングと、一定の期間でまとめて受講する集中
スクーリングがあります。
各会場で実施されるスクーリングの種類が違いますので、スクーリングの案内をしっか
りと確認の上、受講計画を立ててください。
- 志摩本校の通常スクーリング及び平日スクーリングは、月毎に定められた特定の曜日（1
ヶ月に4～5回程度で木曜日と土曜日）にあわせて受講するスクーリングで、前期と後期
に分けて実施します。なお、前期と後期、どちらにも出席する必要があります。
- 東京校の平日スクーリングは通学コースのプログラム内で行います。詳細は各担当より
別途、ご案内します。
- 集中スクーリングは通常5日間、一定の連続した期間で実施され、年1回出席と、あわ
せてメディアを利用した学習を行う必要があります。別途案内する申し込みが必要で
す。
- 集中スクーリングは標準履修の場合は年1回の参加ですが、履修単位数が多い生徒は年
2回参加しなければならない場合もあります。

（２）スクーリング会場

- 集中スクーリングは基本的に三重県の志摩本校での受講となります。ただし、さまざま
な事情で志摩本校の参加が難しい場合、他の会場で受講することができます。各会場の
制約もありますので、担任・担当にご相談ください。
- 2025年度の面接指導（スクーリング）実施会場は、志摩本校、東京会場、大阪会場など
9会場です。
- スクーリング会場などによって、スクーリングの実施形態が違います。自分に合ったス
クーリングはどれか、担任に確認しましょう。

（３）スクーリングの申し込み

- 集中スクーリングの申し込みについては、新年度がスタートしてから申込用紙等案内を
配布します。申し込み期限に遅れずに申し込みましょう。
- スクーリングの案内をよく読んで、参加する会場や日程、時間割等を確認したうえで、
申し込んでください。
- 卒業年次生で進学・就職希望者は早めに受講してください。やむを得ず、これ以降のス
クーリングを受講する生徒はメディア学習にて半分以上のスクーリング学習を進めてく
ださい。詳しくは担任・担当に進路指導を受けてください。

（４）スクーリングでの授業などについて

- 50分の授業で1コマ（1単位時間）の出席となります。遅刻や途中退席をした場合は、
出席扱いとならず再度出席する必要があります。また、授業への参加姿勢も評価につな
がります。受講態度に問題がある場合は欠席扱いになることがあります。
- スクーリングでは各教科・科目の授業を実施します。体育は、実技も実施する予定で、
トレーニングウェアや運動靴など運動に適した服装等が必要になる場合があります。
- スクーリング時に試験を実施する場合があります。詳しくは16ページの「10 試験」を
参照してください。
- スクーリング時にホームルーム活動等の特別活動も実施します。

(5) メディアを利用した学習について

(別冊「メディアを利用して行う学習について」参照)

- 通信制高校は生徒の皆様ご自身の生活スタイルに合わせて、自由に学習時間を設定でき、それぞれのペースで学習を進めることができます。一方で、毎日授業を受けるわけではないので、学習の理解はそれぞれ生徒の皆様のご学習意欲にかかっています。そうした皆さまの学習を少しでも支えられるように、メディア視聴による学習をおすすめしています
- 東京書籍の「教科書授業インターネット講座」の学習内容は、教科書に沿って作られており、年間を通じていつでも学習できるようになっています。計画的に視聴し、レポート作成等日々の学習に役立ててください。GW明けから学習できます。

【メディア視聴によるスクーリングの一部免除】

計画的、継続的に行われるラジオ・テレビ放送その他の多様なメディア（インターネット等）を利用して行うメディア学習を行うことによりスクーリング（面接指導）の一部を免除することができます。（P. 11～15の表参照）

- 別冊「よよこ～マイページ・生徒保護者 Web サイトの使い方、メディアを利用して行う学習について」に詳しく説明しています。ご参照ください
- メディアを利用して学習した後で、メディア視聴報告書（様式 3-1）を必要枚数分作成し提出してください。きちんと取り組めていなかった場合は不合格として再提出となり、減点の対象となります。また、必要枚数すべて合格する必要があります。
- メディア視聴報告書様式 3-1 はハンドブックの巻末に付けておきますので、コピーして使ってください。
- メディア視聴報告書（様式 3-1）は持参あるいは郵送で担任に提出してください。レポートの提出方法と同じで、郵送の場合は第四種郵便が使用できます。
- メディア学習の報告書の提出締切については、レポートと同様、次の通りです。計画的学習の参考にしてください。

【メディア視聴報告書提出期限】

◇メディア視聴報告書提出中間締切→ 全生徒： 8月4日（月）必着

◇メディア視聴報告書提出最終締切 →

卒業年次生：11月28日（金）必着

全生徒：12月12日（金）必着

※上記提出期限は、志摩本校、東京、大阪などの各拠点到着日になります。

※レポート同様、最終締切に間に合わない場合、単位を認定することができなくなる場合があります。単位が認定されない場合、卒業予定者については卒業することもできなくなり、卒業証書や進路先へ提出する証明書等が発行できない場合がありますのでご留意ください。

- 標準履修の場合、通常スクーリングと集中スクーリングの時間数及びメディア視聴時間数は次の通りです。

1年次生スクーリング時間について（標準履修科目）					
教科	科目（単位数）	通常スクーリング（単位時間）	集中スクーリング（メディア視聴あり）		
			集中スクーリング	東京書籍メディア	NHK高校講座
国語	現代の国語（2）	2	1	1	—
	言語文化（2）	2	1	1	—
地理歴史	地理総合（2）	2	1	1	—
	歴史総合（2）	2	1	—	1
公民	公共（2）	2	1	—	1
数学	数学Ⅰ（3）	3	1	1	1
	*基礎数学（4）	*4	*1	*1	*2
理科	科学と人間生活（2）	8	2	4	2
保健体育	体育1（3）	15	7	6	2
	保健1（1）	1	1	—	—
芸術	書道Ⅰ（2）	8	2	4	2
外国語	英語コミュニケーションⅠ（3）	12	3	6	3
	*基礎英語（4）	*16	*4	*2 (+YES 8)	*2
総合探究	総合探究①（1）	1	1	—	—
計	25	58	22	24	12

※数学については、「数学Ⅰ」または「基礎数学」いずれか1科目、英語についても「英語コミュニケーションⅠ」または「基礎英語」いずれか1科目の履修となります。

※1年次に「基礎数学」「基礎英語」を履修した生徒は、2年次に「数学Ⅰ」「英語コミュニケーションⅠ」を履修します。詳しくは担任・担当までお問い合わせください。

※基礎英語については、東京書籍メディアとNHK高校講座以外にYESメディア8単位時間学習する必要があります。合計12単位時間のメディア視聴となります。

2年次生スクーリング時間について（標準履修科目）					
教科	科目（単位数）	通常スクーリング（単位時間）	集中スクーリング（メディア視聴あり）		
			集中スクーリング	東京書籍メディア	NHK高校講座
国語	文学国語（4）	4	1	1	2
地理歴史	日本史探究（3）	3	1	1	1
公民	倫理（2）	2	1	1	—
数学	数学A（2）	2	1	1	—
理科	生物基礎（2）	8	2	4	2
	体育2（2）	10	5	3	2
保健体育	保健2（1）	1	1	—	—
	論理表現Ⅰ（2）	8	2	4	2
家庭	家庭総合（4）	8	2	4	2
情報	情報Ⅰ（2）	4	1	2	1
総合探究	総合探究②（1）	1	1	—	—
計	25	51	18	21	12

3年次生スクーリング時間について（標準履修科目）					
教科	科目（単位数）	通常 スクーリング （単位時間）	集中スクーリング（メディア視聴あり）		
			集中 スクーリング	東京書籍 メディア	NHK 高校講座
国語	国語表現（4）	4	1	1	2
	論理国語（4）	4	1	1	2
地理歴史	地理探究（3）	3	1	1	1
	世界史探究（3）	3	1	1	1
公民	政治・経済（2）	2	1	1	—
保健体育	体育3年（2）	10	5	3	2
外国語	英語コミュニケーションⅡ（4）	16	4	8	4
情報	情報Ⅱ（2）	4	2	2	—
総合探究	総合探究③（1）	1	1	—	—
計	25	47	18	18	11

※2年次または3年次に、数学Ⅱを履修した場合、通常スクーリングは4時間の受講、集中スクーリングは1時間受講及び東京書籍メディアを2枚、NHK高校講座を1枚提出となります。

※2年次または3年次に、数学Bを履修した場合、通常スクーリングは2時間の受講、集中スクーリングは1時間受講及び東京書籍メディアを1枚提出となります。

9 レポートとメディア視聴報告書の提出日（目安）、及びスクーリング参加要件

- レポートとメディアを利用して行う学習の学習計画は以下の通りです。
- 以下の表で、レポートの欄にある丸数字は、レポートの回数を表しています。（例えば、「①」は「第1回レポート」の意味です。）
- メディアの欄にある丸数字は、別冊「メディアを利用して行う学習について」の中の「メディア視聴箇所一覧表」で指示してある箇所を表しています。
- 集中スクーリングに参加するためには、レポートとメディア学習については規定数以上（表の太字下線網掛け）提出し、合格する必要があります（スクーリング参加要件）。スクーリング参加要件を満たしていないとスクーリングには参加できません。

1年次生標準履修での提出スケジュール（目安）													
目安 科目		5/7 (水)	6/2 (月)	7/7 (月)	8/4 (月)	9/1 (月)	10/6 (月)	11/5 (水)	12/12 (金)	2/2 (月)			
現代の 国語	レポート	①	②	③	中間 締切	④	⑤	⑥	レポート・ メディア報告書提出最終締切	学習の ふりかえり提出締切			
	メディア		①東書										
言語文化	レポート	①	②	③			④	⑤			⑥		
	メディア			①東書									
地理総合	レポート	①	②	③			④	⑤			⑥		
	メディア						①東書						
歴史総合	レポート	①	②	③			④	⑤			⑥		
	メディア							①NHK					
公共	レポート	①	②	③			④	⑤			⑥		
	メディア							①NHK					
数学Ⅰ	レポート	①	②③	④⑤			⑥	⑦⑧			⑨		
	メディア			①東書							②NHK		
基礎数学	レポート	①②	③④	⑤⑥			⑦⑧	⑨⑩			⑪⑫		
	メディア		①東書					②NHK			③NHK		
科学と 人間生活	レポート	①	②	③			④	⑤			⑥		
	メディア		①②東書	③東書			④東書	⑤NHK			⑥NHK		
体育Ⅰ	レポート		①	②							③		
	メディア		①東書	②東書			③④東書	⑤⑥東書			⑦⑧NHK		
保健Ⅰ	レポート		①				②	③					
	メディア												
書道Ⅰ	レポート	①	②	③		④	⑤	⑥					
	メディア		①②東書	③東書		④東書	⑤NHK	⑥NHK					
英語コミュⅠ	レポート	①	②③	④⑤		⑥	⑦⑧	⑨					
	メディア		①②東書	③④東書		⑤⑥東書	⑦⑧NHK	⑨NHK					
基礎英語	レポート	①②	③④	⑤⑥		⑦⑧	⑨⑩	⑪⑫					
	メディア		①② YES	③④ YES		⑤⑥⑦ YES	⑧YES ⑨⑩東書	⑪⑫ NHK					
総探Ⅰ	レポート			①									

2年次生標準履修での提出スケジュール（目安）

目安 科目		5/7 (水)	6/2 (月)	7/7 (月)	8/4 (月)	9/1 (月)	10/6 (月)	11/5 (水)	12/12 (金)	2/2 (月)
文学国語	レポート	①②	③④	⑤⑥	中間 締切	⑦⑧	⑨⑩	⑪⑫	レポ ート・ メデ ィア 報 告 書 提 出 最 終 締 切	学 習 の ふ り か え り 提 出 締 切
	メディア		①東書	②NHK			③NHK			
日本史 探究	レポート	①	②③	④⑤		⑥	⑦⑧	⑨		
	メディア		①東書			②NHK				
倫理	レポート	①	②	③		④	⑤	⑥		
	メディア						①東書			
数学 A	レポート	①	②	③		④	⑤	⑥		
	メディア			①東書						
生物基礎	レポート	①	②	③		④	⑤	⑥		
	メディア		①東書	②東書		③④東書	⑤NHK	⑥NHK		
体育 2	レポート			①				②		
	メディア		①東書	②東書		③東書	④NHK	⑤NHK		
保健 2	レポート	①				②		③		
	メディア									
論理表現 I	レポート	①	②	③		④	⑤	⑥		
	メディア		①東書	②東書		③④東書	⑤NHK	⑥NHK		
家庭総合	レポート	①	②	③④	⑤	⑥⑦	⑧			
	メディア		①東書	②東書	③④東書	⑤NHK	⑥NHK			
情報 I	レポート	①	②		③	④				
	メディア			①東書	②東書		③NHK			
総探 2	レポート			①						

3年次生標準履修での提出スケジュール（目安）										
目安 科目		5/7 (水)	6/2 (月)	7/7 (月)	8/4 (月)	9/1 (月)	10/6 (月)	11/5 (水)	11/28 (金)	2/2 (月)
国語表現	レポート	①②	③④	⑤⑥	中間 締切	⑦⑧	⑨⑩	⑪⑫	卒業 予定者レポ ート等 報告書提出 最終締切	学習の ふりかえり 提出締切
	メディア		①東書			②NHK		③NHK		
論理国語	レポート	①②	③④	⑤⑥		⑦⑧	⑨⑩	⑪⑫		
	メディア		①東書			②NHK		③NHK		
地理探究	レポート	①	②③	④⑤		⑥	⑦⑧	⑨		
	メディア		①東書				②NHK			
世界史 探究	レポート	①	②③	④⑤		⑥	⑦⑧	⑨		
	メディア			①NHK			②東書			
政治 ・経済	レポート	①	②	③		④	⑤	⑥		
	メディア					①東書				
体育3	レポート			①				②		
	メディア		①東書	②東書	③東書	④NHK	⑤NHK			
英語コミュⅡ	レポート	①②	③④	⑤⑥	⑦⑧	⑨⑩	⑪⑫			
	メディア		①②NHK	③④NHK	⑤⑥⑦ 東書	⑧⑨⑩ 東書	⑪⑫ 東書			
情報Ⅱ	レポート	①	②		③	④				
	メディア			①東書			②東書			
総探3	レポート			①						

- ※ 表内の「総探」は「総合的な探究の時間」、「英語コミュ」は「英語コミュニケーション」です。
 ※ 標準外の科目を開講する場合があります。詳しくは担任にお問合せください。

10 試験

- 試験は、原則として通常スクーリングを受講する生徒は試験日に、集中スクーリングを受講する生徒は集中スクーリングの最終日または別途試験日に実施します。
- 試験は教科書に沿った内容で出題されますが、必ずしもレポート問題から出題するわけではありません。
- 試験は指示のない限り、教科書・辞書のみ持込可です。（単体の電子辞書は可、スマホの辞書機能は不可。）レポートの持ち込みはできません。
- 教科書、筆記用具は必ず持参してください。貸し出しはできません。忘れた場合は購入することになります。生徒間での貸し借りも禁止です。
- 試験問題は答案用紙と一緒に提出します。また、採点後の答案用紙は返却しません。

11 学習のふりかえり

- 多様な観点から生徒のみなさんの学習成果を評価するために、すべての学習の最後に「学習のふりかえり」を実施します。これは課題解決型のレポート形式の課題で、みなさんがそれぞれ履修している科目ごとに取り組む必要があります。
 - レポート学習・スクーリング・メディア学習・試験がすべて終了したら取り組んで、提出してください。
 - 1年間を通じて学んだ知識を問う問題もありますが、その知識を生かして自分で考え、調べ、表現する問題もあります。各自でしっかりと取り組みましょう。
 - 学習のふりかえりには、レポートで使用する名前QRコードシールを貼ってください。
 - 学習のふりかえりはレポートの冊子の最後に綴じてあります。
 - 規定点に満たない場合は不合格となり再提出となります。
 - 学習のふりかえりの最終提出締切は、下記の通りです。
- なお、レポート学習・スクーリング・メディア学習・試験がすべて終了した人は締切にかかわらず取り組んで、早めに提出することもできます。
- ・**学習のふりかえりの最終提出締切：2月2日（月）（必着）**

12 総合的な探究の時間

- 総合的な探究の時間は、スクーリングの際に授業を実施します。
- なお、スクーリングに参加するためには、総合的な探究の時間のレポートを事前に提出する必要があります。
- 総合的な探究の時間のレポートは、教科書・レポートと一緒に送付します。自分が履修している総合的な探究の時間（番号）を確認して、取り組んでください。このレポートにも名前QRコードシールを貼って提出して下さい。提出方法は他のレポートと同様です。

13 よよこ～マイページ・生徒保護者 Web サイト

- よよこ～マイページ**は、次の①～④の機能を持つインターネット学習システムです。PCやタブレット・スマートフォンからよよこ～マイページにアクセスして、様々な情報を確認することができます。
 - ① レポート提出状況（受付日、合格日、得点、添削画面）
 - ② メディア視聴報告書提出状況（受付日、合格日、得点）
 - ③ スクーリング出席状況等
 - ④ 成績通知
 - ⑤ 生徒への連絡事項。東京書籍教科書授業インターネット講座・NHK 高校講座・YES 基礎英語、各メディアへのアクセス。
- 生徒保護者 Web サイト**は、代々木高等学校に在籍する生徒・保護者の皆さまに、学校の各種情報をお伝えするためのものです。スクーリングや学校全体のスケジュールの変更、レポートの訂正等のご案内、就学支援金、奨学金、緊急の連絡等、学校からの様々なお知らせをみなさんにお伝えしますので、アクセスして確認してください。
- アクセスするためには、ログイン ID とパスワードが必要です。
- よよこ～マイページ、生徒保護者 Web サイトの詳細は別冊「よよこ～マイページ・生徒保護者 Web サイトの使い方」をご覧ください。

14 評価・観点別評価及び単位認定

- 生徒のみなさんが履修した科目については、年度末に評価を行います。評価を受けるためには下記4点の条件を満たす必要があります。
 - ①レポート：すべて提出し合格していること。点数及び提出期限。
 - ②面接指導（スクーリング）に規定時間数出席していること。また、メディア視聴報告書が規定数提出され合格していること。
 - ③試験を受けていること。
 - ④学習のふりかえりを提出し、合格していること。上記の条件を満たした場合、下記それぞれの点数をもとに総合点が決まります。総合点に応じて評定がつき、評定が基準を満たした場合に単位認定となります。
 - ・レポート点：各回のレポート点数や提出期限（最終締切までに提出しているか）による点数
 - ・面接指導（スクーリング）：出席状況や態度等の評価
 - ・試験点：試験の点数
 - ・学習のふりかえり点：点数及び提出期限（年度末締切を守っているか）
- 単位修得できなかった科目は単位不認定科目となり、その科目の単位を修得するためには、次年度「再履修」する必要があります。再履修となると、学習は一からやり直しとなります。
- 皆さんの学習状況を分析的に捉えていただくため、観点別学習状況評価を行います。全教科・科目・提出課題とも「A 知識・技能」「B 思考・判断・表現」「C 主体的に学習に取り組む態度」の3観点から行います。各科目の評価規準に関しては「生徒保護者 Web サイト」で確認してください。

15 各種手続き

- 証明書等の発行、各種変更の届出や生徒証明書の再発行は、所定の様式（申請書類）に必要事項を記入し、手数料とその他必要書類を揃えて、提出してください。なお、発行書類は、申請から発行までに2週間ほどかかります。時間に余裕を持って計画的に申請して下さい。申請書類の様式は、すべて巻末にありますのでコピーしてお使い下さい。
- (1) 交通機関の学割について（遠方からのスクーリング参加時にも使えます）
- ①申請について
 - a 遠距離乗車券等の学割の申請は、㊦「学割証 申請用紙」（様式 1-2）で行いますので、㊦の用紙（コピー可）に必要事項を記入して、申請してください。
 - b 発行手数料はかかりません。
 - c 遠距離とは移動する営業距離が100 km以上からとなります。
 - ②発行された証明書の受け取りについて
 - a 担任もしくは担当より受け取ります。自宅等への送付を希望する場合は、「申請用紙」提出の際に、送料（実費）500円を添えて申請してください。
 - b 乗車券購入時には生徒証明書が必要です。

(2) その他証明書の発行について

①発行手続きと送付について

- a ◎「証明書 申請用紙」(様式 1-3) (コピー可) で申請してください。必要事項を記入し、手数料を添えて提出してください。
- b 手数料は1通につき、在校生500円、卒業生800円、英文による証明書は1通3,000円、自宅(国内)への郵送を希望する場合は、プラス送料(実費)500円です。(国外への郵送には対応しておりません)
- c 提出先指定の書式がある場合は、必ず原版を添付してください。また、文部科学省所定用紙・全国高等学校統一用紙を指定されている場合は、その旨を「申請用紙」に明記してください。
- d 卒業後は代々木高校志摩本校事務局 (Tel0599-56-0772) もしくは東京教務 (Tel03-3358-9484) で手続きをしてください。
- e 進学に関する書類の発行については、3年次4月末頃発送の「進路のてびき(別冊)」の各項目をよく読み、手続きをしてください。

②学籍上の異動、各種変更届けについて

- ◇転学・休学・退学等学籍上の異動があったり、予測されたりする場合は、すぐに担任に申し出て、所定の手続きをとるようにしてください (様式 2-1)。
- ◇入学時の願書に記載した内容(住所・氏名・電話番号等)に変更のあった場合は、速やかに変更届を提出してください (様式 2-2)。

③生徒証明書の再発行について

- ◇生徒証明書は入学後に担任より渡されます。卒業まで使いますので、大切に扱ってください。紛失等で再発行を希望する場合は、以下の方法で手続きしてください。
「生徒証明書再発行願 (様式 2-3)」に必要事項を記入し、
 - ・手数料1000円
 - ・写真1枚(免許証サイズ:縦3cm×横2.4cm)以上2点を添えて、申請してください。

16 レポートの修正箇所

※年度途中で判明した修正箇所については、生徒保護者 Web サイト等を通じて、別途お知らせいたします。

17 その他

(1) 学校からの配布物・送付物について

- ◇学校からの配布物・送付物については、必ず内容を確認してください。申請書等提出期限のある書類の提出依頼や集中スクーリングの案内、学費の請求、進路の情報等をお知らせいたします。

(2) その他学校からのお知らせ

- ◇学校からお知らせがある場合は、代々木高等学校の「生徒保護者 Web サイト」「よこ～マイページ」に掲示します。緊急時の連絡がある場合がありますので、日頃からアクセスして確認するようにしてください。

(3) 学校への問い合わせ・ご相談

◇わからないことがあったら、電話で学校（担任）に問い合わせてください。スクーリング時にも相談はできますが、混み合っただけでゆっくりと話ができないこともありますので、事前に連絡を入れてください。

◇特別支援教育についてのご相談

在校生・保護者等対象の専門教員による特別支援教育等に関する相談対応です。

お問い合わせ先：03-3358-9484 平日 9:30~17:00 担当：川田裕一

◇進路全般に関するご相談

基本的に担任が承りますが、進路指導全般に関するご相談に対応します。

○お問い合わせ先：0599-56-0770 平日 9:30~17:00 代々木高校進路指導部

◇就学支援金や各種奨学金に関する事は志摩本校事務局におたずね下さい。

◇問い合わせ先一覧

問い合わせ先	電話番号	受付曜日・時間
志摩本校夏草校舎	0599-56-0770	月～金（土曜日 登校日のみ） 9:00～17:00
志摩本校事務局	0599-56-0772	
東京教務	03-3358-9484	
大阪事務所	06-6115-6450	月～金 9:00～17:00

申請日 令和 年 月 日				
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">ⓑ</div> <h1 style="margin: 0;">学割証 申請用紙</h1> </div>				
代々木高等学校 校長 清水 宝文 様				
サテライト教室名： 普通科 年 氏名				
男・女				
使用種類	遠距離乗車券等の学割 ・ 回数券			
使用目的				
鉄道・バス会社名				
乗車区間 (駅・停留所名等)	↓	↓	↓	↓
※回数券購入の場合は記入不要です。	往復 ・ 片道	往復 ・ 片道	往復 ・ 片道	往復 ・ 片道
	※ 往復分を希望するが、同時に購入しない場合(行き帰り別々に購入する場合)のみ以下にチェック (✓) してください。 <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 同時購入しない </div>			
代々木高校学籍番号	第			号
年 齢	才			
購入予定日	令和	年	月	日
受け取り希望日	令和	年	月	日
※受け取り方法	サテライト教室で受け取る		自宅等へ発送	
発送希望の場合は住所記入	-	TEL :	-	-
備考	発行者	本校担当	サテライト	
	/ 印	/ 印	/ 印	

※自宅などへの発送を希望する場合は、送料500円を添えて申し込んでください。

本校

申請日 年 月 日

証明書申請用紙

代々木高等学校
校長 清水 宝文 様

サテライト教室名：

氏名		西暦	年	月	日生
学籍番号	第 号				
現住所	〒 TEL () -				
受け取り方法	サテライト教室で受け取る		自宅等で受け取る		
発送先住所	※発送を希望する場合で、発送先が現住所と異なる場合のみ記入 〒 TEL () -				
受け取り希望日	年 月 日				
必要な証明書の番号、「日本文」「英文」どちらかに○	指定書式の有無			必要数	
1. 在学証明書 (日本文 ・ 英文)	有 ・ 無			通	
2. 成績・単位修得証明書 (日本文 ・ 英文) ※出欠証明は入りません。	有 ・ 無 ・ 高認用			通	
3. 調査書 (日本文のみ)	有 ・ 無 ・ 新卒就職用			通	
4. 卒業見込み証明書 (日本文 ・ 英文)	有 ・ 無			通	
5. 卒業証明書 (日本文 ・ 英文)	有 ・ 無			通	
6. 推薦書 (日本文 ・ 英文)	有 ・ 無			通	
7. 出席記録証明書	有 ・ 無			通	
8. その他 () (日本文 ・ 英文)	有 ・ 無			通	
各証明書手数料	在校生：1通	500円 ×	通 =		円
	卒業生：1通	800円 ×	通 =		円
	英文：1通	3,000円 ×	通 =		円
	発送手数料	500円	=	500	円
	特別発行費	2,000円	=		円
申請から7日以内の発行を希望する場合、特別発行費として2,000円を徴収いたします。 申請日は本校到着日になります。					
計 円					
振込先：GMO あおぞらネット銀行 法人営業部 普通 1306545 学校法人代々木学園 証明書					
※申請受理から発行までに 2週間程 かかります。					
※募集要項のコピー等、必要書類を添えて申請してください。					
※指定様式がある場合は一緒に提出してください。※英文証明書申請の際は、パスポートと同じ「アルファベット」での氏名も記入して下さい。なお、英文の「卒業証明書」は卒業年度の3月31日以降の発行となります。					
使用目的					
提出先	※進学の場合は、学校名・学部・学科・コース名等の詳細を記入すること。				
備考	証明書発行日	高校担当欄	行方確認欄		
	/ 印	/ 印	/ 印		

各種変更届

代々木高等学校
校長 清水 宝文 様

通信制課程 普通科 年

学籍番号

氏 名 ㊟

保護者氏名 ㊟

下記の内容につきまして変更を届け出ます。

変更内容 (該当するものにチェックし、下記に詳細を記入して下さい)

住所 (本人のみ ・ 本人及び家族 ・ 保護者のみ)

ふりがな氏名 (本人 ・ 保護者 ・ 緊急連絡先)

※住所・氏名変更の場合は住民票(写)も提出してください。

電話番号 (本人 ・ 保護者 ・ 緊急連絡先)

携帯番号 (本人携帯 ・ 父携帯 ・ 母携帯)

その他 ()

旧	新
	* 住所変更の場合は郵便番号も書いてください。 * 氏名変更の場合はふりがなをつけて下さい
変更日	年 月 日から

※氏名を変更された場合、同時に生徒証明書再発行願も提出して下さい。

【学校使用欄】

令和 年 月 日

校長	教頭	教頭	教務	事務	担任	起案	サテライト

申請日 令和 年 月 日

生徒証明書再発行願

代々木高等学校
校長 清水 宝文 様

通信制課程 普通科 年

学籍番号

氏 名 ㊟

保護者氏名 ㊟

下記の理由により、生徒証明書の再発行を申請致します。

[申請理由に○をつけるか、その他にご記入ください。]

記

申請理由	紛失・盗難・改姓・転科・破損 のため その他 ()
生年月日	年 月 日

* 以下を添えて申請してください。

① 生徒証再発行(変更)手数料 1000 円② 写真(縦 3 cm × 横 2.5 cm) 1 枚

【学校使用欄】

令和 年 月 日

校長	教頭	教頭	教務	事務	担任	起案	サテライト

* 自宅等への発送を希望する場合は、送料 500 円 を添えて申し込んで下さい。

様式 3 - 1

コピーして使ってください。

メディア視聴報告書

三重県認可通信教育

ここに
生徒 QR
コードシールを
貼りましょう

コース	
氏名	

学習日	年 月 日
ここに 科目 QR コードシールを 貼りましょう	

(A) 今回のメディア学習で学んだことをまとめてください（箇条書きも可）。

(B) 今回のメディア学習で考えたことや感じたことをまとめてください（箇条書きも可）。

(C) 今回のメディア学習をふまえて、さらに知りたいと思ったことや、調べて分かったことなどを書いてください。

- 観点 A: 知識・技能
- 観点 B: 思考・判断・表現
- 観点 C: 主体的に学習について取り組む態度

受付日	担当者	備考

観点 A	観点 B	観点 C	得点
30点満点	30点満点	40点満点	
点数	点数	点数	

名 前	
-----	--